

Leitfaden Projektendbericht

Liebe Projektnehmer/innen!

Um am Ende des Projektjahres eine reibungslose und einfache Verwaltung der Projektendberichte zu ermöglichen, bitten wir Sie, folgende Punkte beim Erstellen Ihres Projektendberichtes zu beachten und einzuhalten. Es erspart sowohl Ihnen als auch den Mitarbeiter/innen des Fonds viel Zeit und Arbeit.

(1)Template

Verwenden Sie bitte sowohl für die Lang- als auch für die Kurzfassung des Berichtes ausschließlich das Template, das Sie von ihrem Betreuer bzw. ihrer Betreuerin bekommen. Der IMST-Fonds ist bemüht, einem Corporate Design zu folgen. Daher ist es wichtig, dass alle Berichte im Template verfasst werden.

(2)Word Datei

Schicken Sie Ihren Endbericht bitte in einem Word-File an Ihre Betreuerin, um

- ihr eine Rückmeldung direkt im Dokument zu ermöglichen und
- dem Webteam eine eventuell notwendige Formatierung zu ermöglichen. Das Webteam erstellt aus Ihrer Word-Datei am Ende eine pdf-Version, die nach Abschluss des Projektjahres auf der Homepage des Fonds online gestellt wird.

(3)Datenvolumen

Der Endbericht (Langfassung 10-20 Seiten) sollte nicht größer als 1 MB sein, da es anderenfalls Probleme mit dem Onlinestellen gibt. Bitte speichern Sie diesen unter folgendem Dateinamen ab: *Projektnummer_Name Projektleiter/in_lang.doc*.

Die Kurzfassung (2 Seiten) speichern Sie bitte unter folgendem Dateinamen ab: *Projektnummer_Name Projektleiter/in_kurz.doc*.

(4)Größe der Grafiken

Achten Sie bitte darauf, dass die Grafiken in Ihrem Bericht nicht mehr als 70 – 80KB haben.

Tipp: unter <http://www.irfanview.net/> können Sie sich ein kostenloses Bildbearbeitungsprogramm herunterladen, mit dem Sie Bilder und Grafiken bearbeiten und für den Bericht auch möglichst klein abspeichern können.

(5)Berichtanhang

Anhänge im Rahmen des Projektendberichtes sind erwünscht. Sollten Sie Unterrichtsmaterialien oder ähnliches erstellt haben, geben Sie diese in einen eigenen Anhang und speichern Sie diesen getrennt vom Projektendbericht ab. Dabei beachten Sie bitte, dass auch dieser auf keinen Fall mehr als 3 MB Datenvolumen hat und im Dateinamen als Anhang gekennzeichnet ist :

(Projektnummer_NameProjektleiter/in_Anhang1_aussagekräftigerNamedesAnhangs.doc;
Projektnummer_NameProjektleiter/in_Anhang2_aussagekräftigerNamedesAnhangs.doc).

(6)Schreibweise

Dem IMST-Fonds ist es ein Anliegen in seinem Auftreten nach außen beide Geschlechter sichtbar zu machen. Deswegen bitten wir eine geschlechtssensible Schreibweise in allen ihren offiziellen Dokumenten zu verwenden. Tipps dazu finden Sie auf der IMST3 Homepage unter „Links“.