



Checkliste für die Qualität eines Projektberichts

Veronika Ebert 12/04

1. **Ziele** des Projektes **klar erkennbar**
2. **Klare Strukturierung**
 - Was war vor Projektbeginn (Ausgangssituation) - Einleitung?
 - Welche Projektziele hat man sich gesteckt und wie sollten diese erreicht werden (Aufgabenstellung)?
 - Welche Ergebnisse sind erzielt worden (Ergebnisse)?
 - Welche Bedeutung misst man den Ergebnissen zu? Welche Auswirkungen haben sie (Interpretation, Diskussion)?
 - Quellenangabe vorhanden (Literatur)
3. **Bezug zwischen Zielen und Ergebnissen** klar erkennbar (Ringschluss)?
4. **gute Lesbarkeit** (ein Satz muss nicht 3x gelesen werden, um verständlich zu sein).
5. es muss klar sein, WER WAS gemacht hat

Die Berichte sollten von uns aus der Sicht eines/r Lehrerkollegen/in einer anderen Schule gelesen werden – ist er für diese nützlich, dann wird der Bericht gelesen und hat eine Breitenwirkung.