

*Bildung,  
die begeistert!*

# Unternehmerführerschein

Neues Prüfungsportal 2023



# Neues Prüfungsportal als One-Stop-Shop

<https://portal.unternehmerfuehrerschein.at>



## Login

E-Mail

Passwort

Das Login auf diesem Computer merken.

Login

[Passwort vergessen?](#)

## Wie funktioniert das neue Portal?

- 1 Schritt 1: Testcenter anlegen und verwalten
- 2 Schritt 2: Prüfungstermin anlegen
- 3 Schritt 3: Kandidat:innen einladen
- 4 Schritt 4: Durchführung der Prüfung
- 5 Schritt 5: Zertifikatserstellung



## ① Schritt 1: Testcenter anlegen und verwalten

- Über **Schulkennzahl** oder als eigene **Bildungseinrichtung anmelden**
- **1 Antragsteller** notwendig (Kolleg:innen gerne gleich mit anmelden)
- **Freigabe** durch TRAUNER
- Anmeldung bei mehreren Testcentern möglich
- **Verwalten:** Weitere Prüfer:innen können jederzeit hinzugefügt bzw. entfernt werden



### Jetzt Ihre Schule bzw. Bildungseinrichtungsstätte als Testcenter registrieren

Beginnen Sie hier Ihre Reise als autorisiertes Testcenter für den Unternehmerführerschein®. Bitte klicken Sie auf den **nachstehenden Button, um den Registrierungsprozess zu starten**. Dieser Vorgang ist einfach und kann von jeder Mitarbeiter:in Ihrer Einrichtung durchgeführt werden. Im Zuge der Registrierung haben Sie auch die Möglichkeit, gleich alle Prüfer:innen (Trainer:innen/Lehrer:innen des Unternehmerführerscheins) Ihrer Institution im System anzulegen.

Jetzt Registrierung durchführen

## 2 Schritt 2: Prüfungstermin anlegen

### DREI Menüpunkte pro Prüfungstermin

- Modul, Zeit, Ort (jederzeit veränderbar)
- Prüfer:innen hinzufügen
- Kandidat:innen einladen

Administration
Prüfer:innen
Prüfungstermin erstellen

  

Prüfungsansicht
Info

TRAUNER Akademie (Köglstraße 14, 4020 Linz)

### Prüfungstermin erstellen

Wählen Sie das passende Modul aus und geben Sie das Datum des Prüfungstermins an. Klicken Sie dann auf "Prüfungstermin erstellen", um den Prüfungstermin zu erstellen. Sie gelangen dann zur Übersichtseite Ihres Prüfungstermins und können dort die Kandidat:innen und weitere Prüfer:innen registrieren.

Modul \*

- Modul A
- Modul B
- Modul C

Start \*



Raum

\* Eingabe erforderlich

### 3 Schritt 3: Kandidat:innen einladen

- **Daten eingeben:** Kandidat:innen **einzel**n oder über **csv-Datei** registrieren
- **Zahlung klären:** durch Teilnehmer:in oder gesammelt durch Prüfer:in
  - **Skillscard:** Rabatt 5,00 EUR automatisch bei Zahlung durch Teilnehmer:in(!)  
→ System erkennt Nachname und Geburtsdatum
  - **Zahlung gesammelt durch Prüfer:in:**  
→ Zahlung sobald alle Kandidat:innen Registrierung vervollständigt haben
- **Erinnerungsfunktion** 10 Tage vor Start der Prüfung, ob alle bezahlt haben  
→ Prüfer:in kann immer im Notfall Zahlung für Kandidat:in übernehmen!
- **Verschieben** der Kandidat:innen zu anderen Terminen oder Modulprüfungen ist möglich

## ④ Schritt 4: Durchführung der Prüfung

- Prüfer:in muss Button „**Prüfung freigeben**“ klicken
- Kandidat:in klickt auf Button „**Prüfung starten**“
  - *Browser aktualisieren* oder
  - *Prüfungsseite aufrufen* nachdem Sie als Prüfer:in die Prüfung freigegeben haben.

**Tipp!** Sie können die Prüfung gerne auch schon vor dem Prüfungstermin freigeben!

**WICHTIG!** Prüfungszeit beginnt erst dann zu laufen, sobald der/die Kandidat:in die Prüfung selbst startet.

Prüfungstermin 28.09.



Modul B

**Termine:**  
28.09.2023, 15:30 Uhr

[Kalendereintrag exportieren](#)

[Prüfung freigeben](#)

## Prüfungszeit verlängern

Wenn Prüfung läuft → **Verwaltung**

Prüfungstermin 27.09.2023 - Modul A

Laufende Prüfungen

Die folgende Liste zeigt die Kandidat:innen, die gerade die Prüfung absolvieren. Sie können die Dauer der Prüfung für jede:n Kandidat:in verlängern. Geben Sie dazu die zusätzliche Dauer in Minuten im Eingabe-Feld der jeweiligen Kandidat:innen ein.

**Florian Fleißig (0)**

Geben Sie hier die zusätzliche Zeit in Minuten ein

Zeit verlängern



## 5 Schritt 5: Automatische Zertifikatsausstellung

- **Zertifikat** wird nach erfolgreich absolvierter Prüfung automatisch ausgestellt
- **Versand per Mail bzw. im Portal abrufbar**
- **Zusätzliches Service:** Bestellung eines hochwertigen Ausdrucks des Zertifikats auf Wunsch über Webshop (kostenpflichtig)



QR-Code für  
Gültigkeit

# Gesammelte Ergebnisübersicht für Lehrer:innen

## Liste der Kandidat:innen herunterladen

Als CSV-Datei herunterladen

Als Excel-Datei (XML) herunterladen

Als PDF-Datei herunterladen

Einträge filtern:



<input type="checkbox"/>	Nachname ↕	Vorname(n) ↕	E-Mail ↕	Status ↕	Note	Ergebnis % ↕	Datum der Note ↕	Lizenz	Zahlung durch
<input type="checkbox"/>	Fleißig	Florian	florianfleissig@gmail.com	Angemeldet	mit Auszeichnung bestanden	95.0	28. September 2023 08:23 Uhr	12yuxc556u	Kandidat:inne



## Zeitplan

- **Schuljahr 2023/24:** Prüfungen nach bestehendem Syllabus (und bestehenden Prüfungsfragen) im neuen Prüfungsportal
- **Schuljahr 2024/25:** Prüfungen A, B und C nach neuem Syllabus und mit neuen Prüfungsfragen
  - Zug um Zug eingeführt.
  - Inklusive Übergangsfrist: Wahlmöglichkeit → alter/neuer Syllabus (Curriculum)



Aug./Sept. 2024



Aug./Sept. 2024



Jänner 2025