

Das Update unserer Moodle-Instanz auf die Version 3.3.3+ hat einige Neuerungen mit sich gebracht.

Was ist neu in Moodle 3.3?

Folgend eine Übersicht der "Highlights" von Moodle 3.3.

Inhalt

1	Für alle User/-innen.....	1
1.1	Verbessertes Dashboard	1
1.2	Emojis	2
1.3	Mitteilungssystem: persönliche Mitteilungen und neuer Schnellzugriff	3
2	Für Lehrer/-innen in Kursen	3
2.1	Neue Funktion "An Bewertung erinnern"	3
2.2	Individuelle Abgabedeadlines für einzelne Teilnehmer/-innen bzw. Studierende	4
2.3	Aktivität "Studierendenordner".....	5
2.4	Erweiterung des Editors (TinyMCE: Cloze Editor) - Lückentextfragen einfacher erstellen.....	5
2.5	Akzeptierte Dateitypen NEU.....	6
2.6	Kommentare in Aufgaben	7
2.7	Drag-and-Drop-Einbindung von Multimedia-Inhalten.....	7
2.8	Gruppenverwaltung: Neuer Modus beim Anlegen von Gruppen	8
2.9	Aktivität: Gegenseitige Beurteilung	8
	Abbildungsverzeichnis.....	9
	weiterführende Informationen.....	9

1 Für alle User/-innen

1.1 Verbessertes Dashboard

Auf der persönlichen Startseite ("Dashboard") steht ab sofort ein um hilfreiche Informationen erweiterter Block "Kursübersicht" zur Verfügung. Der Block hat zwei Register: "**Zeitleiste**", in dem aktuelle Fristen bzw. noch ausstehende Aktionen in den Kursen aufscheinen, und "**Kurse**", in dem Kurse nach dem jeweiligen Status "vergangen", "laufend" oder "künftig" angezeigt werden können.

Hinweis: Der Block "**Kursübersicht**" wird standardmäßig auf Ihrem Dashboard angezeigt. Sollten Sie ihn versehentlich gelöscht haben, können Sie ihn jederzeit wieder hinzufügen, wenn Sie rechts oben auf "Dashboard bearbeiten" klicken und dann in der Navigationsleiste unter "Block hinzufügen" die Option "Kursübersicht" auswählen.

KURSÜBERSICHT ☰ 🔍

Zeitleiste **Kurse**

Nach Datum sortieren Nach Kurs sortieren

Künftig

 **DEIN Bumerang - hier kannst du uns d...** 12. Okt, 15:50 [Abgabe hinzufügen](#)
OTA Spielwiese

Mehr anzeigen

KURSÜBERSICHT ☰ 🔍

Zeitleiste **Kurse**

Laufend **Künftig** Vergangen

 **[Blurred Course Title]**

 **[Blurred Course Title]**

 **E&T Summer School 2016 (Linz)**

Abbildung 1: Neues (verbessertes) Dashboard in Moodle 3.3

1.2 Emojis

Sie können Ihre Texte in Moodle nun auch mit **Emojis** gestalten.

 **My bio in emojis**
by **Frances Banks** - Friday, 28 April 2017, 12:36 AM

So I was born one 🌞 day in June. My dad is a 🧑🏻🧑🏻🧑🏻 and my mom is a 🧑🏻🧑🏻🧑🏻

I started my ❤️ of 🎮 very young - I have been 🎮 in clubs since my 15th 🎂 and won several 🏆

Aged 18, I 🎓 with qualifications in 🎓 and 🎓

I have released my own 📀 with some success - why not 🎧 to me? 🙄 It's great when people 🗣️

My ambition is to be a big ⭐ - and ➔ to the 🏠 -and earn lots of 💰 🏠 🏠

But I am still happy to be with my 🍷, drinking 🍷 and eating 🍷

Average of ratings: - [Permalink](#) | [Reply](#) | [Export to portfolio](#)

Abbildung 2: Emojis in Moodle 3.3

1.3 Mitteilungssystem: persönliche Mitteilungen und neuer Schnellzugriff

In Moodle 3.3 steht neben den Moodle-internen automatischen **Systemmitteilungen bzw. Benachrichtigungen** (z. B. über neue Foreneinträge, Abgabefristen) auch die Möglichkeit zur Verfügung, **persönliche Mitteilungen** zwischen Nutzer/-innen zu verschicken. Die neuen Icons rechts oben ermöglichen Schnellzugriffe auf die Benachrichtigungen (Glockensymbol) bzw. Mitteilungen (Sprachblasensymbol). Farblich hinterlegte Zahlen bei einem Symbol weisen darauf hin, dass es Neuigkeiten im entsprechenden Bereich gibt.

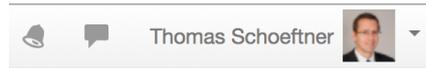


Abbildung 3: Mitteilungssystem in Moodle 3.3

Durch einen Klick auf das jeweilige Symbol rufen Sie die Liste der neuen Benachrichtigungen bzw. der Mitteilungen auf. Über das Zahnradsymbol rechts oben in der Liste können Sie Ihre Benachrichtigungs- bzw. Mitteilungseinstellungen konfigurieren.

Mitteilungen

Mitteilungen nur für Kontakte zulassen

Persönliche Nutzermitteilungen	Online ?	Offline ?
E-Mail	Aus	An

Abbildung 4: Konfiguration des Mitteilungssystems

Das Mitteilungssystem können Sie nicht nur über das Sprechblasensymbol in der oberen Navigationszeile aufrufen, sondern auch, wenn Sie im Kurs auf den Namen bzw. das Profilbild einer Teilnehmerin bzw. eines Teilnehmers klicken und dann rechts neben dem Namen auf das Sprechblasensymbol.

2 Für Lehrer/-innen in Kursen

2.1 Neue Funktion "An Bewertung erinnern"

Die Aktivität "**Aufgabe**" verfügt nun über ein zusätzliches Datum, das genutzt werden kann, um Sie als Lehrende an die **Bewertung zu erinnern**. Dieses Datum wird dann u. a. auf dem Dashboard im Block "Kursübersicht" und in Ihrem "Moodle-Kalender" angezeigt.

▼ Verfügbarkeit

Abgabebeginn Aktivieren

Fälligkeitsdatum Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit Aktivieren

An Bewertung erinnern Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen

Abbildung 5: An Bewertung erinnern

2.2 Individuelle Abgabedeadlines für einzelne Teilnehmer/-innen bzw. Studierende

Abgabetermine können für einzelne Nutzer/-innen oder Gruppen nun überschrieben werden. So können Lehrende für einzelne Studierende individuelle Deadlines setzen.

EINSTELLUNGEN

- ▼ Aufgaben-Administration
 - Einstellungen
 - Verfügbarkeitsänderung für Gruppen
 - Verfügbarkeitsänderung für Nutzer
 - Lokale Rollen zuweisen
 - Rechte ändern
 - Rechte prüfen
 - Filter
 - Logdaten
 - Sicherung
 - Wiederherstellen
 - Erweiterte Bewertung
 - Bewertungen anzeigen
 - Alle Abgaben anzeigen
 - Alle Abgaben herunterladen

▼ Überschreiben

Nutzer/in überschreiben * Keine Auswahl

Abgabebeginn Aktivieren

Fälligkeitsdatum Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit Aktivieren

Pflichtfelder*

Abbildung 6: Individuelle Abgabedeadlines (Aufgabe)

2.3 Aktivität "Studierendenordner"

Mit dem Modul **Studierendenordner** sind Lehrende in der Lage die von Studierenden hochgeladenen Dokumenten freizugeben, und diese für alle Studierende des Kurses sichtbar zu machen. Das Modul fördert die kursweite Offenlegung der Studierendenabgaben und unterstützt den Wissensaustausch unter den Kursteilnehmer/-innen. So können beispielsweise Studierende selbstständig direkt im Studierendenordner Dokumente hochladen. Diese stehen allen weiteren Kursteilnehmer/-innen entweder nach ihrer Prüfung und Freigabe durch den Lehrenden oder sofort nach dem Hochladen zur Verfügung.

Dokumentenaustausch
 Uploadmöglichkeit von Donnerstag, 15. Januar 2015, 10:35
 Uploadmöglichkeit bis: Donnerstag, 22. Januar 2015, 10:35

Meine Dateien

Hinweis: Alle Dateien, die Sie hier hochladen, werden erst nach Überprüfung durch die Lehrenden für alle sichtbar.

Keine Dateien vorhanden

Datei hochladen

Alle Dateien

Vorname: Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 Nachname: Alle A A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seite: 1 2 (Weiter)

Alle Dateien als ZIP herunterladen
Für alle sichtbar

<input type="checkbox"/>	Vorname / Nachname	ID-Nummer	Zuletzt geändert	Zustimmung	
<input type="checkbox"/>	Max Multimedia	-	Keine Dateien vorhanden		
<input type="checkbox"/>	Alice Muster	9911111	document.pdf Donnerstag, 15. Januar 2015, 10:44	ja	✓
<input type="checkbox"/>	Bob Muster	9912222	Mein Dokument.pdf Donnerstag, 15. Januar 2015, 10:44	ja	✓
<input type="checkbox"/>	Cara Muster	9913333	Testdummy File.pdf Donnerstag, 15. Januar 2015, 10:45	Auswählen	✗
<input type="checkbox"/>	Emil Muster	9923456	Keine Dateien vorhanden		
<input type="checkbox"/>	Fabian Muster	9976462	Keine Dateien vorhanden		
<input type="checkbox"/>	Garfield Muster	-	Keine Dateien vorhanden		
<input type="checkbox"/>	Max Muster	9917777	Abgabe.pdf Donnerstag, 15. Januar 2015, 10:46	ja	✓
<input type="checkbox"/>	Xaver Muster	-	Keine Dateien vorhanden		
<input type="checkbox"/>	Otto Muster	-	Keine Dateien vorhanden		

Seite: 1 2 (Weiter)

Mit Auswahl: Auswählen... Start Zustimmung aktualisieren Zurücksetzen

Optionen

Einträge pro Seite 10

Abbildung 7: Modul/Aktivität "Studierendenordner"

2.4 Erweiterung des Editors (TinyMCE: Cloze Editor) - Lückentextfragen einfacher erstellen

Das Plugin TinyMCE: Cloze Editor ist eine Schnittstelle, die in den bestehenden HTML-Editor von Moodle integriert ist, um Lehrer/-innen bei der **Erstellung von Lückentext-Fragen** zu unterstützen. Diese Erweiterung kann mithilfe einer neuen Schaltfläche im Standard-HTML-Editor aufgerufen werden. Sie können so auf einfache Art und Weise mehrere Lückentexte in einer Frage erstellen.

Lückentextfrage

Vorlage **B** *I*     

Schriftart Schriftgröße        

1. Beispiel für Kurzantwort:
Wie lautet die Hauptstadt von Österreich? {1:SHORTANSWER:%100%Wien#}

2. Beispiel für Single Choice (aus einer Liste auswählen):
Wie lautet die Hauptstadt von Deutschland?
{1:MULTICHOICE:%100%Berein#~%0%Bonn#~%0%München#}

3. Beispiel für Single Choice:
Wie lautet die Hauptstadt von England?
{1:MULTICHOICE_V:%0%Paris#~%100%London#~%0%Edinburgh#}

4. Beispiel für eine numerische (Kurz-)Antwort:
Wie viele Mitgliedsstaaten hat die Europäische Union?
{1:NUMERICAL:%100%46:2#~%100%44:2#}

Format: ol > li

Mit diesem Plugin können Lückentextfragen bearbeitet werden.

Bestandteile des Lückentextes

Wählen Sie einen Lückentext-Fragetyp aus:
Kurzantwort

Standardbewertung (Punkte)

Antwort	Richtig	Richtig in Prozent	Feedback
1 Wien <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/>

1 Feld(er) zum Formular hinzufügen

Einfügen **Abbrechen**

Vorschau Frage Lückentextfrage

Frage 1

Unvollständig

Erreichbare Punkte: 4,00

1. Beispiel für Kurzantwort:
Wie lautet die Hauptstadt von Österreich?

2. Beispiel für Single Choice (aus einer Liste auswählen):
Wie lautet die Hauptstadt von Deutschland?

3. Beispiel für Single Choice:
Wie lautet die Hauptstadt von England?
 Paris
 London
 Edinburgh

4. Beispiel für eine numerische (Kurz-)Antwort:
Wie viele Mitgliedsstaaten hat die Europäische Union?

Prüfen

Abbildung 8: Lückentextfragen erstellen (TinyMCE: Cloze Editor)

2.5 Akzeptierte Dateitypen NEU

Wie bisher können Lehrende bei Aktivitäten wie z. B. Aufgaben die erlaubten Dateitypen bestimmen/beschränken. Die Definition der Dateitypen wurde mit Moodle 3.3 überarbeitet. Neben **Dateiendungen** können auch direkt **MIME-Typen** definiert werden.

▼ Abgabetypen

Abgabetypen GeoGebra Dateiabgabe Abgabe von OneNote-Seiten Texteingabe online

GeoGebra-Vorlage zur Nutzung durch Teilnehmer/innen

... oder eine ggb-Datei verwenden Ziehen Sie eine GeoGebra-Datei in den GeoGebra-Applet-Bereich

Anzahl hochladbarer Dateien

Maximale Dateigröße

Akzeptierte Dateitypen

Maximale Anzahl hochgeladener OneNote-Seiten

OneNote-Seitengröße

Wortbegrenzung Aktivieren

Achtung!
Die Dateieindungen müssen mit vorangestelltem Punkt und durch Kommata getrennt eingegeben werden!

z. B.
.mp3, .wav

Abbildung 9: Dateitypen NEU in Moodle 3.3

2.6 Kommentare in Aufgaben

Kommentare in annotierten Aufgabenabgaben (was bisher bereits möglich war) werden nun, zur besseren Lesbarkeit, als **Kommentar-Symbole** angezeigt.

Der erste Versuch dient der Einarbeitung in das Data Mining Tool RapidMiner. Wir orientieren uns am Kapitel 13 des Buchs V. Kotu, B.D. Deshpande; Predictive Analytics and Data Mining – Concepts and Practices with RapidMiner, Morgan Kaufman, 2014, das in der Bibliothek als ebook zur Verfügung steht. Alle Details, Erläuterungen und Screenshots zum ersten Laborversuch finden Sie dort im Kapitel 13. Bitte arbeiten Sie dieses Kapitel zur Vorbereitung auf die Laborveranstaltung durch!

1.1 Getting Started

Starten Sie über das PullDown-Menü *Questions* (rechts oben) die Tutorials und betrachten Sie als grundlegende Einführung die 5 Schritte der Quick Introduction.

1.2 Das User Interface

- Öffnen und analysieren Sie die Design-Perspektive und die Results-Perspektive mit ihren unterschiedlichen Display-Elementen. Über View/Restore Default View erhalten Sie immer wieder den Ausgangszustand.
- Versuchen Sie die Begriffe *Repository*, *Attribute*, *Example*, *Operator* und *Process* zu verstehen – und sich für die kommenden Aufgaben zu merken! Öffnen Sie nun die Golf Daten und projizieren Sie das Angezeigte auf die genannten Begriffe.
- Öffnen Sie aus dem Repository den Prozess Learner / DecisionTree und führen Sie ihn durch Anwahl des blauen Pfeils oben aus.
 - ⇒ Sie haben soeben einen Entscheidungsbaum aus dem Golf-Datensatz erstellt! Stimmt demnach die Aussage: Falls das Wetter „overcast“ (also bedeckt) ist, dann wird gespielt?

Abbildung 10: Kommentare in Aufgaben

2.7 Drag-and-Drop-Einbindung von Multimedia-Inhalten

Das Hinzufügen von (kleineren) Multimedia-Inhalten wie etwa Audiodateien oder Video ist mit Moodle 3.3 vereinfacht worden. Schalten Sie zunächst den **Bearbeitungsmodus** (Bearbeiten einschalten) und ziehen Sie dann per **Drag & Drop** die Datei auf die Kursseite.

Sie können festlegen, ob die Datei als Medien-Element mit Wiedergabemöglichkeit im jeweiligen Player angezeigt werden soll ("Medien-datei zur Kursseite hinzufügen") oder als Datei-Download zur Verfügung gestellt wird ("Datei einbinden").

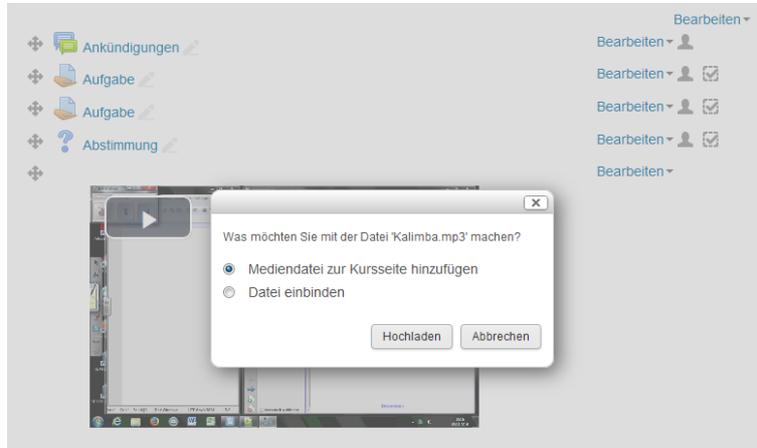


Abbildung 11: Multimedia-Dateien einbinden in Moodle 3.3

2.8 Gruppenverwaltung: Neuer Modus beim Anlegen von Gruppen

Mit dem in Moodle 3.3 neuen Modus "N Gruppen mit M Mitgliedern erstellen" können Lehrende über die Aktivität "Gruppenverwaltung" jetzt eine bestimmte Anzahl von leeren Gruppen mit einer spezifischen Gruppengröße in nur einem Arbeitsschritt anlegen.



Abbildung 12: Gruppenverwaltung: Gruppen automatisch anlegen in Moodle 3.3

2.9 Aktivität: Gegenseitige Beurteilung

Die Aktivität **Gegenseitige Beurteilung** (früher "Workshop") ist eine **Peer-Assessment-Aktivität** mit vielen Optionen. Die Kursteilnehmer/innen reichen Ihre Arbeiten ein, beurteilen sich gegenseitig und werden vom Trainer bewertet.

Die Aktivität **Gegenseitige Beurteilung** funktioniert ähnlich wie die Aktivität **Aufgabe**, bietet aber darüber hinaus noch zahlreiche weitere Optionen. Bevor Sie diese Aktivität im Kurs verwenden, sollten Sie als Lehrende/-r und Ihre Studierenden bereits Erfahrungen mit der Aktivität Aufgabe gesammelt haben.



Abbildung 13: Aktivität "Gegenseitige Beurteilung" (vormals "Workshop")

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Neues (verbessertes) Dashboard in Moodle 3.3	2
Abbildung 2: Emojis in Moodle 3.3.....	2
Abbildung 3: Mitteilungssystem in Moodle 3.3	3
Abbildung 4: Konfiguration des Mitteilungssystems	3
Abbildung 5: An Bewertung erinnern.....	4
Abbildung 6: Individuelle Abgabedeadlines (Aufgabe).....	4
Abbildung 7: Modul/Aktivität "Studierendenordner"	5
Abbildung 8: Lückentextfragen erstellen (TinyMCE: Cloze Editor)	6
Abbildung 9: Dateitypen NEU in Moodle 3.3	7
Abbildung 10: Kommentare in Aufgaben	7
Abbildung 11: Multimedia-Dateien einbinden in Moodle 3.3.....	8
Abbildung 12: Gruppenverwaltung: Gruppen automatisch anlegen in Moodle 3.3.....	8
Abbildung 13: Aktivität "Gegenseitige Beurteilung" (vormals "Workshop").....	9

weiterführende Informationen

- https://docs.moodle.org/33/de/Neue_Funktionalitäten