

## Textverarbeitung – Basiswissen

		Selbsteinschätzung				
		noch nie gehört	schon davon gehört	kenne ich	schon geübt	kann ich
	<b>Allgemein</b>					
1	Dateien mit reinem Textformat öffnen					
2	Text in verschiedenen Dateiformaten (*.DOCX, *.ODT, *.RTF, *.PDF) speichern/drucken					
3	Text mit Versionsnummern versehen					
4	Überarbeitungsfunktion					
5	Kommentarfunktion					
6	Einfügen von Sonderzeichen					
7	Einfügen von unformatiertem Text					
8	Einfügen von neuen Zeilen ohne Absätzen					
9	Tastenkombinationen für <i>gesamten Text markieren, kopieren, einfügen</i>					
	<b>Schriftart- / Absatz- / Seitenlayout-Formatierungen</b>					
10	Abstand davor/danach					
11	Blocksatz, links und rechts eingerückt					
12	Negativer Erstzeileneinzug, Einrücken mit Tabulatorsprung					
13	Liste mit verschiedenen Tabulatortypen					
14	Arbeit mit Druckformaten					
15	Einzelne Seite im Querformat, wenn Rest im Hochformat ist					
16	Zeilen mit breitem Abstand (zum händischen Ausfüllen)					
17	Lösungen als verborgenen Text formatieren					
	<b>Spalten / Tabellen</b>					
18	Spalten mit Fließtext und einspaltiger Überschrift					
19	Spalten durch Tabellenstruktur (mit zugeordneten Textabschnitten bzw. Bildern)					
20	Tabellen mit quergestelltem Text					
21	Tabellen mit unterschiedlicher Rahmenformatierung					
22	Einfügen/Löschen von Zeilen/Spalten in Tabelle (oberhalb, unterhalb, links, rechts)					
23	Einfügen von markiertem Text in verschiedene Zellen einer Tabelle					
24	Verschieben von Zeilen/Spalten innerhalb einer Tabelle					

	<b>Bilder</b>					
25	Bild mit umfließendem Text					
26	Bild mit umfließendem Text, der an das Bild heranrückt (z. B. schräges Textende bei dreieckigen Grafiken)					
27	Bild mit Untertitel in Textfeld					
28	Bild mit Untertitel in Tabelle					
29	Bilder komprimieren					
	<b>Verweise</b>					
30	Kopfzeile / Fußzeile: mit Seitenzahlen, links-rechts-unterschiedlich, nicht auf erster Seite					
31	Fußnoten					
32	Automatisches Erstellen von Verzeichnissen (Inhalts-, Abbildungs-, ..)					
33	Erstellung von Querverweisen innerhalb des Dokumentes (z. B. siehe / vergleiche ....)					