**Mögliches Ablaufschema einer Betriebserkundung**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N U N G** | | | | | | | |
| **inhaltlich** | | **räumlich** | | | | | **zeitlich** |
| Leitthema - Lehrplan | | 🡪Festlegung des Zieles der  Betriebserkundung  🡪Kontakt mit dem Betrieb  herstellen | | | | | 🡪 Unterrichtsgang,  Beobachtungsgang,  Informationsgang  🡪 Lehrwanderung  🡪 Lehrfahrt,  Studienfahrt,  mehrtägige Exkursion |
| * Endgültige Festlegung der Betriebserkundung * Formulierung von Lernzielen und – inhalten * Materialsammlung | | | | | | | Terminfestlegung |
| **Methodisch/didaktischer Rahmen der Betriebserkundung** | | | | | | | |
| **V O R B E R E I T U N G** | | | | | | | |
| **thematisch** | | | | | **organisatorisch** | | |
| * Inhaltliche Vorbereitung im Unterricht * Materialbeschaffung, Kenntniserwerb und Sachstrukturierung (Sachanalyse) * Auswertung des Basismaterials unter größtmöglicher Eigenarbeit der SchülerInnen * Unterrichtsmethoden (Sozial- und Aktiosnformen), Medien (methodische Analyse) * Exkursionsplan, Aufgaben (Verlaufsplanung) * Aufbau eines inhaltlichen Grobrasters und eines Fragenkatalogs – Problemstellung bzw. Ziele (Lernzielanalyse) | | | | | * Absprache mit der Schulorganisation * Einsatz von Aufsichtspersonen * Kontakte mit den Mitarbeitern des Betriebes * Festlegung eines Zeit- und Ablaufplanes * Transportmittel wählen und ev. Bestellung eines Busses | | |
| **D U R CH F Ü H R U N G** | | | | | | | |
| * Erledigung der geplanten Arbeit:  1. Führung durch Experten, Einsatz verschiedener Medien 2. Materialsammlung: Beobachten, Beschreiben, etc.  * Klärung neuer Fragen vor Ort | | | | | | | |
| **N A C H B E R E I T U N G** | | | | | | | |
| **Auswertung – Sicherung – Vertiefung - Anwendung**   * Synoptische Betrachtung der Resultate * Auswertung der gesammelten Informationen * Überprüfung etwaiger Vorarbeiten   Die Nachbereitung kann bereits im Gelände beginnen, der größere Teil passiert aber im  Klassenzimmer: spontane Reaktionen der SchülerInnen (persönliche und emotionale Eindrücke,  Probleme)  Inhaltliche und methodische Maßnahmen der Nachbereitung:   * Umsetzung der gesammelten Ergebnisse (Verarbeitung der Informationen) * Einordnen der Einzelergebnisse in die übergeordnete Fragestellung * Lösung der Fragestellung und Zusammenfassung der Ergebnisse * Anwendung und Reflexion der Ergebnisse * Bewusstmachen des Stellenwertes der Ergebnisse * Transfer auf weitere Lehrplanforderungen | | | | | | | |
| Begriffe bilden | Gesetzmäßigkeiten aufdecken | | Theorien aufstellen | | |  | |
| **E F F E K T I V I T Ä T S K O N T R O L L E** | | | | | | | |
| inhaltlich | | | | organisatorisch | | | |
| * Deckung von Lernzielen und dem tatsächlich Gelernten * Beurteilung der Relevanz des Betriebes | | | | * Aufforderung an die Schüler * Kritische Bewertung des Ablaufes | | | |

***Nach Knirsch 1979, Gieger und Pietrusky 1981; Rienschede 2007, S.258-263)***