



Private PH der Diözese Linz - Salesianumweg 3 - A-4020 Linz

Datum: 5.11.2019  
Bearb.: Mag. Alfons Koller  
Telefon: +43-(0)664-7353 0864  
E-Mail: [gw@eduhi.at](mailto:gw@eduhi.at)  
Web: <http://gw.eduhi.at/gisdayooe>

## GIS-Day 2019 in Oberösterreich am Mi. 13. November 2019 - Detailinformationen

Sehr geehrter Damen und Herrn!

Herzlichen Dank, dass Sie sich bereit erklärt haben, den GIS-Day 2019 in Oberösterreich zu unterstützen und Ihre Arbeit auf dem Gebiet der Geoinformation interessierten Schülern/Schülerinnen und Lehrern/Lehrerinnen zu präsentieren.

Wir konnten 17 Schulklassen aus 12 Schulen mit insgesamt 441 Lernenden und 17 Lehrenden eine Zusage für die Teilnahme geben. Das wurde dadurch möglich, weil wir 29 parallel verlaufende Workshops mit Ihrer Hilfe organisieren konnten. Zehn Unternehmen und Bildungsinstitutionen der GI-Branche stellen ihr Know-how zur Verfügung, 13 weitere Workshops werden von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen des Amtes der OÖ. Landesregierung sowie sechs Workshops (teils in doppelter Besetzung) von Studierenden für das Lehramt für Geographie und Wirtschaft an der Pädagogischen Hochschule der Diözese Linz geleitet. Herzlichen Dank hierfür!

Wir erlauben uns, nachfolgend und beiliegend einige detaillierte Informationen zu übersenden.

Ein paar Informationen vorweg:

- Planen Sie bitte VOR der Veranstaltung ausreichend Zeit ein! Aufgrund der neuen Security-Vorschriften in Landes- und Bezirksgebäuden werden individuelle Personenkontrollen durchgeführt, vergleichbar mit einem Flughafen.
- Kommen Sie bitte bei Ihrem Eintreffen ins GIS-Day-Büro, das diesmal VOR dem Haupteingang ins Landesdienstleistungszentrum steht. Dort erhalten Sie alle aktuellen Unterlagen. Der Zutritt ist nur über den Haupteingang möglich.
- Bereiten Sie bitte für das Ende Ihres Workshops ein paar Fragen für das Gewinnspiel vor, nach deren Beantwortung Sie für Ihre Schülern/Schülerinnen bis zu 5 Punkte vergeben können.
- Wer mit Privat-PKW anreist oder einen Ausladeplatz benötigt, möge bitte in den Detailinformationen nachlesen!

Gerne stehen wir für Ihre Rückfragen bereit. Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Auf einen erfolgreichen GIS-Day freuen sich

*Alfons Koller & Andreas Ennikl - im Namen des Organisationsteams*

Beilage Informationsblatt am Ende der Mail



Private PH der Diözese Linz - Salesianumweg 3 - A-4020 Linz

Datum: 5.11.2019  
Bearb.: Mag. Alfons Koller  
Telefon: +43-(0)664-7353 0864  
E-Mail: [gw@eduhi.at](mailto:gw@eduhi.at)  
Web: <http://gw.eduhi.at/gisdayooe>

## GIS-Day 2019 in Oberösterreich – Informationsblatt für Workshopleiter/-innen

**Zielgruppe** Schüler/-innen der AHS-Oberstufe und BMHS (15 – 19-Jährige)  
**Termin** am Mittwoch, 13. November 2019 von 09:00 bis 14:00 Uhr  
**Ort** Landesdienstleistungszentrum (LDZ), Bahnhofplatz 1, A-4020 Linz  
**Veranstalter** Abteilung Geoinformation und Liegenschaft (Gruppe DORIS)  
beim Amt der Oberösterreichischen Landesregierung  
Pädagogische Hochschule der Diözese Linz, Institut für Fortbildung

### Programm

9:00 Uhr	Begrüßung und Eröffnung
9:15 – 9:45 Uhr	Gemeinsamer Auftakt zum GIS-Day: Klärung des Begriffes Geoinformation, Präsentation der Workshops
10:00 – 13:00 Uhr	Workshops der GI-Unternehmen, der Mitarbeiter/-innen beim Amt der Oö. Landesregierung und der Studierenden im Lehramt GW
13:00 – 13:15 Uhr	Abschlussveranstaltung und Preisverleihung
ab 13:15 Uhr	Mittagsimbiss auf Einladung des Landes OÖ

### Detailinformationen zum Workshop

- ein spezielles Thema aus Ihrer Arbeit
- Dauer: 25 Minuten
- zwischen 10 und 18 Teilnehmer/-innen je Workshop
  - Die Schüler/-innen verteilen sich über die Oberstufe der AHS. Je eine Klasse ist aus dem Bereich der HTL und der HAK vertreten.
  - Einige Studierende in der neuen Lehrerbildung für GW („Erstsemestrige“) nehmen als „Zaungäste“ in Ihren Workshops teil. Somit kommen zu den Schülerinnen und Schülern noch 2 bis 4 Personen dazu.
- Form: Vortrag, Diskussion, Workshoparbeit etc. – Was für Sie sinnvoll und möglich ist!



- Ablauf: 6 Perioden á 30 Minuten mit unterschiedlichen Schülergruppen bestehend aus 25 Minuten Programm und 5 Minuten Pause für das Wechseln der Workshops.
  - Der erste Workshop beginnt wahrscheinlich früher und sollte dennoch bis 10:25 Uhr dauern. Ihnen steht also eine längere Zeit zur Verfügung. Bitte nutzen Sie diese aus!
  - Der letzte Workshop muss wegen der Schlussveranstaltung spätestens um 12:50 Uhr schließen. Bitte überziehen Sie keinesfalls.
  - Prinzipiell können Sie Ihren Workshop starten, wenn die Gruppe bei Ihnen eintrifft. Beenden Sie ihn aber bitte erst in der 25. bzw. 55. Minute, damit ein geordneter Raumwechsel möglich ist. Eine „Pausensirene“ wird auf das baldige Ende der Workshops hinweisen.
- Die von uns bereitzustellende Infrastruktur (Tische, Pinnwand, Stromanschluss, Internetzugang, Projektionswand, etc.) haben Sie ja bereits bekannt gegeben. Wir gehen davon aus, dass Sie Ihr eigenes Notebook für Ihre Präsentation mitbringen.
- Die Listen Ihrer Schulklassen und die Raumzuteilung ist bereits auf der Web-Seite online.

<https://www.eduacademy.at/gwb/course/view.php?id=951#section-4>

Bitte beachten Sie, dass sich an dieser vorläufigen Einteilung noch etwas ändern kann. Falls Ihnen Fehler oder Unstimmigkeiten auffallen, geben Sie bitte Rückmeldung. Sie erhalten am Morgen des GIS-Days im GIS-Day-Büro die endgültige Einteilung auf Papier!

- *Gewinnspiel:* Wir ersuchen am Ende eines jeden Workshops (fünf) leichte Fragen zu stellen, welche in Summe mit bis zu fünf Punkten pro Gruppe bewertet werden. Die Fragen sollten nicht allzu schwierig sein, sodass sie von den Gruppenmitgliedern beantwortet werden können. Aus der besten Punktesumme der sechs Workshops, welche die Schüler/-innen besuchen, wird der Gewinner gezogen.
- *Abschließend:* Wir ersuchen, die Zeitstruktur möglichst genau einzuhalten. Sie können früher beginnen, wenn die Schüler schon da sind (mit Sicherheit beim ersten Termin); der Workshop sollte dann etwas länger dauern. Bitte überziehen Sie nicht; die Schüler/-innen sollten pünktlich zum nächsten Workshop erscheinen (speziell am Ende vor der Preisverleihung). Bitte entlassen Sie die Schüler/-innen nicht vorzeitig, da „streunende“ Schüler/-innen und „Zu-Früh-Kommende“ in fremden Workshops unerwünscht sind. Es können keine zusätzlichen Workshops besucht werden.

### Weitere Hinweise

- Der Aufbau ist am Morgen des GIS-Days möglich.
- Seit diesem Jahr gelten in Landes- und Bezirksgebäuden neue Security-Vorschriften. Jede Person wird beim Betreten individuell kontrolliert, vergleichbar mit einem Flughafen. Gehen



<http://doris.ooe.gv.at>



+43 732 77 26 66/DW 1180

fortbildung@ph-linz.at

[www.ph-linz.at](http://www.ph-linz.at)

Sie – als Workshopleiter/-in – bitte an den zu erwartenden Warteschlangen vor. Planen Sie dennoch ausreichend Zeit ein.

- Wenn Sie mit dem Auto anreisen, nutzen Sie bitte nicht das Parkhaus des Landes OÖ, sondern fahren Sie in die öffentliche, kostenpflichtige Tiefgarage am Linzer Bahnhof; diese ist kostengünstiger. Die Einfahrt befindet sich auf der citynäheren Seite (Nähe ÖBB-Landesdirektion / Blumau / Musiktheater), nehmen Sie bitte die *rechte* Einfahrt. Wir werden uns mit einem *Parkzuschuss* an den Kosten beteiligen.
- Falls Sie einen (Aus-)Ladeplatz benötigen, nehmen Sie im Vorfeld mit Andreas Ennikl vom Land OÖ Kontakt auf (Tel. 0732-7720/12607). Er wird sich bemühen, das zu organisieren. Der direkte Zugang von der Tiefgarage ist dauerhaft gesperrt.
- Am GIS-Day ist vor dem Haupteingang ein kleines GIS-Day-Büro eingerichtet. Telefonisch erreichen Sie uns dort über das Abteilungsbüro (Tel. 0732-7720-12541). Frau Vera Reithmayr wird uns Ihre Nachricht weiterleiten.
- Melden Sie sich bitte nach dem Eintreffen im GIS-Day-Büro in der Eingangshalle des LDZ. Sie erhalten dort die GIS-Day-Mappe mit aktuellen Informationen (Standort, Gruppeneinteilung, Rückmeldebögen, etc.).
- Wenn wir für Sie Prospektmaterial Ihres Unternehmens in die GIS-Day-Mappen legen sollen, übergeben Sie es uns bitte am Morgen des GIS-Days vor 8:30 Uhr.

Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen telefonisch oder via Mail zur Verfügung.

*Alfons Koller & Andreas Ennikl*

- im Namen des gesamten Organisationsteams