Einführung EndNote

Vgl. citavi: 🡪 EndNote ist ein internationales Programm, eher naturwissenschaftlicher Bereich, Teamversion (bis zu 100 Mitglieder),

direkte Zitate kann citavi direkt importieren

Inhalt:

1. Allgemeine Funktionen
2. Organisieren wie kann ich Gruppen erstellen
3. Referenzen manuell eingeben
4. PDF’s importieren
5. Online Suche
6. Referenzen aus Datenbanken importieren
7. In Texte zitieren
8. bearbeiten von Output Styles
9. EndNote Web

Ist ein Programm wie Word, mit Stick auf jedem PC zu öffnen!

Man einen File oder mehrere machen! Es kommt auf die Anzahl der Bilder, PDF’s, ... an, welche ein File hat!

Aufbau: Menüleiste, 3-Teilung

All References – Gruppenanordnungen

Rechts: Karteikartenreiter (Reference,..)

Avian Intelligence – spezielle

Unfiled = noch keiner Gruppe zugeordnet

Author: Year Title Last Updated Reference Type 🡪 Ordnen nach Alphabet, Jahr, ...

Author: Anfangsbuchstabe eingeben und ich erhalte sofort den Namen

Markieren: STrg festhalten und anklicken, Blocksatz: shift Tast und runterziehen

Reference kann dann ergänzt werden, Keywods

Preview = eingestellter Zitierstil, kann aber auch ändern

Atached PDF

1. Übung:

Jahr- 10 Autoren markieren, Globus mit Pfeil anklicken, Find Full Text Found PDF – einen Autor anklicken – Attachment – Text erscheint, markieren wird möglich, ... Kommentarfeld – abspeichern und kann dann immer gleich gefunden werden 🡪 unter Search Results

Zurück auf My Library

All Reference

Rechte Maustast My Group

Create Group Set 🡪 workshop (kann Namen anlegen) und dann wieder auf Workshop, Create Groupe 🡪 unterordner anlegen, gehe auf Search Results und kann dann den Autor hineinziehen

New References:

Reference Type: Journal Article öffnen

Datenblatt füllen: Autor: Vorname/Nachname, schreibweisen eher umgekehrt 🡪 Nachname Komma Vorname s. Übung 2 Komma unbedingt notwendig

z.B. Universität Wien, (nur ein Komma!!!)

Titel: hat keine Untertitel – daher immer in eine Zeile (EndNote kann den Umbrauch machen, ich nicht!!!)

Verlassen: rechts oben „X“, speichern und man ist wieder zurück

Web-Pages müssen/sollten händisch hereingeholt werden!

 Reference Type: Web Page

UNI Salzburg Bibliothek Suchportal

Web –Zugriff Weltkugel s. Mitschrift

 Weltkugel 🡪 more .. 🡪 wählen (Österreichische BV) 🡪 Auswahl eingeben 🡪 recht <maustaste : Add References to 🡪 ... ist dann abgespeichert

UNI-Salzburg – Datenbank INFO-System, Web of Science

All Databases „climate change“ Anführungszeichen, wenn es ein Begriff sein soll 🡪 search 🡪 Save to endNote desktop 🡪 Imported References

Volltext übertragen – Text Online Ressource – Volltext gereitgestellt ... GO

Volltext – PDF – Dokument speichern – öffnen mit – Pfiel andere – EndNote – ok

Verarbeitung der Daten

Zitation im Text und Literaturliste wird zugleich angelegt

Zitierstil kann jederzeit verändert werden: „Style“

Literaturliste

 Zitierstil einstellen

APA 6th

Markieren

File

 Print Preview

Speichern durch: Drucken, Ausgabe in Datei

Word EndNote Insert Citation – a Find – markieren des Autors – insert

Fußnotenstil: Verweise, Fußnote einfügen – EndNote – insert Citation –

Zitationsänderung: Update Citations and Bibliography – Edit Reference

Insert Citation – Autor einfügen, dann auf Edit&Manage Citations vgl.

, S. 24