|  |
| --- |
| **Betriebserkundung** |
| **Vorbereitungsphase mit dem Betrieb*** Kontaktaufnahme
* Ansprechpartner: Anschrift, Telefonnummer, E-Mail
* Ziel definieren
* Termin fixieren
* Ablauf und Zeitangaben für die Besichtigung
 | **Vorbereitungsphase in der Schule*** Gespräch mit der Direktion (Genehmigung)
* Vorhaben mit Kollegen/Kolleginnen besprechen
* Begleitpersonen finden
* Schüler\*innen informieren
* Transportmittel, Kosten
* Elterninformation/-brief
 |
| **Vorbereitung im Unterricht*** Firmenprofil organisieren
* Begriffsklärung – Begriffe, die für das Unternehmen/den Betrieb wichtig sind, methodisch aufbereiten
* **Schüler\*innen formulieren Fragen (nicht die/der Lehrer\*in)**
* Materialien, die bei der Betriebserkundung notwendig sind, besprechen: Schreibzeug, Block, Handy für Fotos, ...
* Verhaltensregeln formulieren
 |
| **Durchführungsphase*** Schüler\*innen werden **vor dem Betreten des Betriebes** nochmals auf entsprechendes Verhalten aufmerksam gemacht
* Begrüßung durch die Ansprechperson
* Erklärung des Ablaufes der Besichtigung, ev. können bereits Fragen gestellt werden
* Besichtigung – Mitarbeiter\*innen führen durch den Betrieb
* Abschlussdiskussion – offene/vorbereitete Fragen werden geklärt
 |
| **Nachbereitungsphase*** Reflexion/Analyse der Eindrücke bzw. Erkenntnisse, werden von den Schülerinnen/Schülern dokumentiert (Plakatgestaltung, PowerPoint, ...)
* Vorstellen der gestalteten Arbeiten
 |
| **Nachfolgethemen formulieren (Lehrer\*in)**Eine Betriebserkundung ermöglicht großteils noch weitere Lehrplanforderungen/Unterrichtsthemen zu erarbeiten. *Wirtschaftliche Themen, Arbeitswelt - Arbeitsklima, Fachkräftemangel Frauenanteil – Kinderbetreuung, Export/Import, Standortfaktoren, Infrastruktur, Partnerländer analysieren (warum gerade in diesen Ländern: Arbeitsverhältnisse, Kosten, Transport – Umwelt, ...), Globalisierung, Arbeitskosten – Lohnkosten, Berücksichtigung der Umwelt, ...* |