

AUFBAU EINES PROJEKTBERICHTS

Veronika Ebert 2010

1. TITELBLATT

- Titel der Arbeit: kurz, prägnant, aussagekräftig

Hinweis: Der Titel sollte so gewählt werden, dass die Arbeit bei möglichst viele Lehrer/innen Interesse weckt – also auch in anderen Schulen, anderen Schultypen, für andere Fächer etc.

- Namen der Autoren/innen
- Ort und Jahr

2. INHALTSVERZEICHNIS

3. EINLEITUNG (1-2 Seiten)

**Was war der Grund/Anlass, das Projekt durchzuführen?
Was war VORHER (vor Beginn des Schuljahres?)**

- Ausgangssituation an der Schule, in der Klasse, im betreffenden Fach
- Vorgeschichte, Anlass für das Projekt

4. ZIELE (1/2 Seite)

**Was wollte ich machen?
Was wollte ich damit erreichen?**

Achtung: Es gibt pädagogisch-didaktische Ziele, wo man in der laufenden Arbeit schaut, ob man sie durch den geänderten Unterricht erreicht („evaluierbare“ Ziele). Es kann auch ein Ziel sein, etwas in Erfahrung zu bringen (z.B. Vorwissen der Schüler/innen).

Es gibt aber auch (allgemeine) Ziele, bei denen man in der laufenden Arbeit nicht untersucht hat, ob sie erreicht worden sind („nicht evaluierte“ Ziele) – Es ist wichtig, diese zu trennen – nur für die ersteren kann man „Ergebnisse“ erkennen.

5. DURCHFÜHRUNG

Was wurde genau und wie gemacht?

- Planungs-/Vorbereitungsarbeiten: z.B. Vorbereitungen im LehrerInnenteam
- Durchführung des Unterrichts
- Aktivitäten zur Verbreitung der Erfahrungen aus dem Projekt

6. EVALUATIONSMETHODEN

Wie wurde erhoben, ob die Ziele erreicht worden sind?

Wie habe ich Informationen über die Wirkungen des Projekts erhalten?

- Beschreibung, wie man festgestellt hat, ob die Ziele erreicht werden oder wie man etwas herausgefunden hat („Evaluationsmethoden“ – Beobachtung der Lehrkraft, Verhalten der Schüler/innen, schriftliche oder mündliche Befragung der Schüler/innen oder Eltern, Leistungsfeststellung, Fotos aus dem Unterricht,..)

6. ERGEBNISSE

Was ist herausgekommen?

Dieses Kapitel sollte sich auf die in der Aufgabenstellung beschriebenen Ziele beziehen (ihnen, so weit wie möglich zugeordnet werden).

- Sind die vorbereitenden Arbeiten erfolgreich verlaufen?
- Wie hat der Unterricht geklappt?
- Wurden die Ziele erreicht? Welche Daten/Informationen gibt es, die das belegen?
- Was konnte heraus gefunden werden?

7. DISKUSSION/INTERPRETATION

Was bedeuten meine Ergebnisse?

Was denke ich mir dazu?

Wie könnte man in Zukunft weiter machen?

Wie glaube ich, dass andere Lehrkräfte daraus Nutzen ziehen können?

8. LITERATUR

z.B. Lehrplan, Bücher

9. ANHÄNGE

Falls es umfangreiche Daten oder Materialien gibt, bitte eigene Anhang-Files erstellen (sinnstiftender Name).

Im Fließtext eine Liste der Anhänge erstellen